

*Regolamento per il funzionamento degli Organi Collegiali  
in modalità telematica*  
**Delibera n. 52 dell' a.s. 2020/2021 del Collegio docenti modificata con  
Delibera n. 28 A.S. 2021/2022**  
**Delibera n. 66 a.s. 2020/2021 del Consiglio di istituto modificata con  
delibera n. 28 A.S. 2021/2022**

### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto I.I.S. "A. Scotton": del Consiglio di Istituto, del Collegio dei docenti, dei Consigli di classe, dei Dipartimenti, del Comitato di valutazione, delle Commissioni, dei gruppi di progetto e di ogni altra riunione, incontro e conferenza nell'ambito delle attività svolte

### **Art. 2 - Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di Verdi della Piattaforma Spaggiari o modulo Google.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) visione degli atti della riunione;
  - b) intervento nella discussione;
  - c) scambio di documenti;
  - d) votazione;
  - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: il tool Verdi della Piattaforma Spaggiari.
4. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

### **Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

**I.I.S. "ANDREA SCOTTON"** COD.MIN. VIIS021008 C.F.93002740244 C.C.POST. 11802360  
viis021008@istruzione.it pec:VIIS021008@pec.istruzione.it

**Sede centrale:**

via Roma 54/56 – 36042 Breganze (VI) – Tel. 0445/300320 viis021008@istruzione.it pec:VIIS021008@pec.istruzione.it

**Succursale:**

Piazza del Donatore – 36042 Breganze (VI) – Tel. 0445/873327 meccanicibreganze@ipsiascotton.it

**Sede coordinata:**

via Travettore, 37 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – Tel. 0424/567810 – bassano@ipsiascotton.it

☒

L'adunanza telematica potrà essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza anche nelle situazioni in cui non è di fatto impossibilitata la partecipazione collegiale in presenza. In casi particolari valutati dal DS possono essere convocati in via telematica i gruppi dell'inclusione. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto dovrà essere assicurata la riservatezza del voto.

L'OdG della seduta è vincolante, non può essere modificato durante la seduta. E' possibile integrare tale OdG, almeno un giorno prima della seduta, attraverso apposita circolare. E' possibile, in caso di una necessità oggettiva emersa durante lo svolgimento della seduta, integrare l'OdG, a patto che tale necessità venga riconosciuta e legittimata dall'unanimità dei presenti.

### **Art. 5 – Convocazione**

Il ricorso alla modalità telematica degli organi collegiali è praticabile, in via alternativa al ricorso alle sedute in presenza, per ragioni di volta in volta valutate dal DS, considerato il parere facoltativo e non vincolante dei suoi collaboratori o responsabili di progetto.

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, in modalità telematica, deve essere pubblicata, a cura del Dirigente Scolastico, tramite registro Spaggiari con rispetto del termine minimo di preavviso e fissazione del giorno, dell'ora e dell'ordine del giorno nella comunicazione di convocazione prioritariamente nella bacheca del registro elettronico o per mail ordinaria o pubblicazione sul sito. Nella convocazione deve essere indicata la piattaforma utilizzata per la videoconferenza ed il link per accedervi.

La circolare di convocazione è emanata dal dirigente scolastico con un anticipo di almeno cinque giorni di anticipo. Nel caso di particolari urgenze il OO.CC in seduta straordinaria saranno convocati con non meno di ventiquattro ore di anticipo.

### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria con la verifica della regolare costituzione della seduta (quorum strutturale):

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza dei componenti (Collegio docenti e Consiglio di istituto).
- c) delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

### **Art. 7 - Consiglio di Istituto.**

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

**I.I.S. "ANDREA SCOTTON"** COD.MIN. VIIS021008 C.F.93002740244 C.C.POST. 11802360  
viis021008@istruzione.it pec:VIIS021008@pec.istruzione.it

**Sede centrale:**

via Roma 54/56 – 36042 Breganze (VI) – Tel. 0445/300320 viis021008@istruzione.it pec:VIIS021008@pec.istruzione.it

**Succursale:**

Piazza del Donatore – 36042 Breganze (VI) – Tel. 0445/873327 meccanicibreganze@ipsiascotton.it

**Sede coordinata:**

via Travettore, 37 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – Tel. 0424/567810 – bassano@ipsiascotton.it

☐

a) convocazione tramite registro Spaggiari, con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma Meet per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta;

b) relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza;

c) qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno;

d) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;

f) le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva;

g) le delibere sono valide a tutti gli effetti.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza;

Può essere convocato un Consiglio di istituto digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);

b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno;

c) verranno allegati alla convocazione documenti necessari per la discussione;

d) le delibere sono valide a tutti gli effetti;

e) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;

f) è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;

g) la chat può essere utilizzata solo e esclusivamente per prenotare interventi

h) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

i) la partecipazione non può effettuarsi in un contesto non favorevole alla concentrazione e alla proficua partecipazione alla seduta (es. in auto, ecc.)

## **Art. 8 - Collegio Docenti**

Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);

b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno;

c) verranno allegati alla convocazione documenti necessari per la discussione;

d) le delibere sono valide a tutti gli effetti;

e) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;

f) è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;

g) la chat può essere utilizzata solo e esclusivamente per prenotare interventi

**I.I.S. "ANDREA SCOTTON"** COD.MIN. VIIS021008 C.F.93002740244 C.C.POST. 11802360  
viis021008@istruzione.it pec:VIIS021008@pec.istruzione.it

### **Sede centrale:**

via Roma 54/56 – 36042 Breganze (VI) – Tel. 0445/300320 viis021008@istruzione.it pec:VIIS021008@pec.istruzione.it

### **Succursale:**

Piazza del Donatore – 36042 Breganze (VI) – Tel. 0445/873327 meccanicibreganze@ipsiascotton.it

### **Sede coordinata:**

via Travettore, 37 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – Tel. 0424/567810 – bassano@ipsiascotton.it

☒

h) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

i) la partecipazione non può effettuarsi in un contesto non favorevole alla concentrazione e alla proficua partecipazione alla seduta (es. in auto, ecc.)

### **Art. 9- Consiglio di classe e Dipartimenti**

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a) pubblicazione della circolare della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);

b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno;

c) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;

d) la chat può essere utilizzata solo e esclusivamente per prenotare interventi

e) il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;

f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria

i) la partecipazione non può effettuarsi in un contesto non favorevole alla concentrazione e alla proficua partecipazione alla seduta (es. in auto, ecc.)

### **Art. 10 – Votazioni**

Il presidente mette al voto le varie proposte. Se su un argomento esistono più di due proposte, esse vengono messe tutte al voto, se nessuna delle proposte ha ottenuto la maggioranza assoluta dei voti, si effettuerà una nuova votazione sulle due proposte maggiormente votate in precedenza.

I voti astenuti non vanno computati nel quorum deliberativo.

### **Art. 11 - Verbale di seduta**

1. Della riunione degli organi collegiali viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

1) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

2) i nominativi dei componenti assenti giustificati;

3) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;

4) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

5) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;

La redazione del verbale ha un carattere sintetico. Pertanto, gli interventi del singolo sono riportati solo nel caso in cui quest'ultimo chieda esplicitamente la trascrizione a verbale delle sue dichiarazioni. In tal caso, il docente deve presentare per iscritto la sua dichiarazione firmandola e datandola.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica istituzionale e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva.

### **Art. 12 - Delibere**

**I.I.S. "ANDREA SCOTTON"** COD.MIN. VIIS021008 C.F.93002740244 C.C.POST. 11802360  
viis021008@istruzione.it pec:VIIS021008@pec.istruzione.it

**Sede centrale:**

via Roma 54/56 – 36042 Breganze (VI) – Tel. 0445/300320 viis021008@istruzione.it pec:VIIS021008@pec.istruzione.it

**Succursale:**

Piazza del Donatore – 36042 Breganze (VI) – Tel. 0445/873327 meccanicibreganze@ipsiascotton.it

**Sede coordinata:**

via Travettore, 37 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – Tel. 0424/567810 – bassano@ipsiascotton.it

☒

Se nel verbale non è specificata la durata della sua validità, la delibera è valida fino a quando il collegio provvede a emanarne un'altra, che la sostituisca, la cancelli o la modifichi.

### **Art. 13 – Modalità di svolgimento**

La discussione da parte dei vari membri degli OO.CC. deve avvenire in un clima di rispetto, affinché ognuno possa esprimere la propria opinione liberamente, senza prevaricazioni. Pertanto, gli interventi dovranno avvenire uno alla volta e per un tempo contenuto definito dal presidente, (trascorsi i quali lo stesso può togliere la parola). Non sono ammesse interruzioni né l'utilizzo di un tono di voce teso a impedire a ciascuno di esprimersi. Gli interventi devono essere pertinenti, costruttivi, non sterilmente polemici. Essi dovranno avvenire nel silenzio da parte degli altri componenti, che dovranno prestare attenzione a quanto avviene in aula. Nessuno può intervenire nella discussione se non ha prima chiesto ed ottenuto la facoltà di parola dal presidente. Se un membro dell'OO.CC. viola i principi di un civile e democratico dibattito, il dirigente sarà tenuto a richiamarlo ed eventualmente a togliergli la parola e, in base alla gravità del fatto, potrà procedere ai sensi di legge.

Il collegamento deve effettuarsi in e da luoghi che garantiscono la riservatezza delle riunioni.

### **Art. 14 - Registrazione della videoconferenza**

L'uso della registrazione della seduta degli OO.CC., ove prevista ed autorizzata dal Dirigente Scolastico/Presidente, dovrà essere finalizzata esclusivamente alla documentazione della redazione del verbale, e mai per uso personale di uno o più dei componenti di tali OO.CC, senza nessuna eccezione.

La registrazione della seduta pertanto dovrà essere limitata alle finalità organizzative di cui al presente Regolamento o di conservazione storica, perseguite dall'Istituto.

Di tale possibile registrazione i partecipanti saranno sempre preventivamente ed adeguatamente informati.

In tutti i casi (sia in presenza che con modalità telematiche), le registrazioni verranno gestite con modalità tali per cui il successivo trattamento non sia incompatibile con gli scopi per i quali i dati personali e le informazioni sono stati acquisiti, e comunque per le finalità indicate nell'allegato 1, e saranno in ogni caso soggette alle regole ed ai connessi limiti in materia di accesso agli atti, documenti e informazioni detenuti dalla Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 22 ss. della Legge n. 241 del 7/8/1990 (accesso agli atti amministrativi) e negli artt. 5 e ss. del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 (accesso civico).

L'informativa sulla privacy è rintracciabile sul sito dell'istituto

**Sede centrale:**

via Roma 54/56 – 36042 Breganze (VI) – Tel. 0445/300320 viis021008@istruzione.it pec:VIIS021008@pec.istruzione.it

**Succursale:**

Piazza del Donatore – 36042 Breganze (VI) – Tel. 0445/873327 meccanicibreganze@ipsiascotton.it

**Sede coordinata:**

via Travettore, 37 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – Tel. 0424/567810 – bassano@ipsiascotton.it

