



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
ANDREA SCOTTON



Circolare N.

Breganze, 14 giugno 2022

Al personale docente coinvolto negli Esami di Stato
Al personale ATA e A.T.
Agli studenti delle classi quinte
Ai genitori delle classi quinte

Oggetto : ***protocollo organizzativo Esami di Stato 2022.***

Si trasmette in allegato il protocollo organizzativo predisposto per gli Esami di Stato che avverranno nelle sedi di Breganze (Via Roma e Piazza del Donatore) e Bassano del Grappa (Via Travettore).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmine Vegliante

(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)



Sede centrale:

Via Roma, 54/56 - 36042 Breganze (VI) - Tel. 0445/300320 - Fax 0445/873095 - scotton@ipsiascotton.it - www.ipsiascotton.it

Succursale:

Piazza del Donatore - 36042 Breganze (VI) - Tel. 0445/873327 - Fax 0445/874478 - meccanicibreganze@ipsiascotton.it

Sede coordinata:

Via Travettore, 37 - 36061 Bassano del Grappa (VI) - Tel. 0424/567810 - Fax 0424/566820 - bassano@ipsiascotton.it

COD. MIN. VIII021008 C.F. 93002740244 C.C. POST. 11802360

PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO ESAME DI STATO A.S. 2021/2022

Premessa

Il presente Protocollo descrive le misure operative nell'ambito delle attività riferite agli Esami di Stato.

Il protocollo è stato redatto nel rispetto delle indicazioni ministeriali.

Con riferimento alle norme per il "contenimento della diffusione di Covid-19", alla data del seguente protocollo non risultano arrivate disposizioni diverse da quelle già in messe in atto nella scorsa sessione di esami 2020-21. Vengono quindi mantenute le precauzioni sanitarie consistenti prevalentemente nelle azioni di pulizia e sanificazione nonché distanziamento e uso della mascherina.

Vengono meno invece le richieste di autocertificazioni o possesso di "Green Pass".

Rimane invece l'indicazione di adottare le disposizioni personali nel caso di presenza di sintomatologia riferibile a contagio da Covid-19.

Visti:

- l'Ordinanza n. 65 del 15/03/2022 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022;
- l'Ordinanza n. 66 del 15/03/2022 concernente la costituzione e nomina commissione di esami nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022;
- il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.
- Decreto Legge 24 marzo 2022 n. 24-Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- Adempimenti di carattere organizzativo MIUR del 23/05/2022

L'Istituto ha istituito 4 Commissioni di Esame di cui 1 nella sede principale di Via Roma a Breganze, 2 nella sede di Piazza del Donatore a Breganze e 1 nella sede di Via Travettore a Bassano del Grappa che operano in uniche sessioni mattutine negli spazi definiti dal presente protocollo.

Ciascuna Commissione accederà ai locali indicati per mezzo di accessi diversificati.

Informazioni generali.

Gli esami di stato si svolgeranno a partire dal giorno 22 giugno 2021 preve riunioni preliminari delle commissioni che si terranno il giorno 20 giugno alle ore 08.30 nelle sedi indicate secondo la seguente tabella.

Riunioni plenarie e preliminari dei giorni 20-21 giugno 2022

Prove scritte 22-23 giugno

Breganze – Via Roma 56

Accesso	Commissione	Entrata e Transito	Locali assegnati
Accesso 1	VIIPIG001 C-CT	Entrata da parcheggio di Via Carpenedo (da Via Roma)	Aula 14 a PTerra

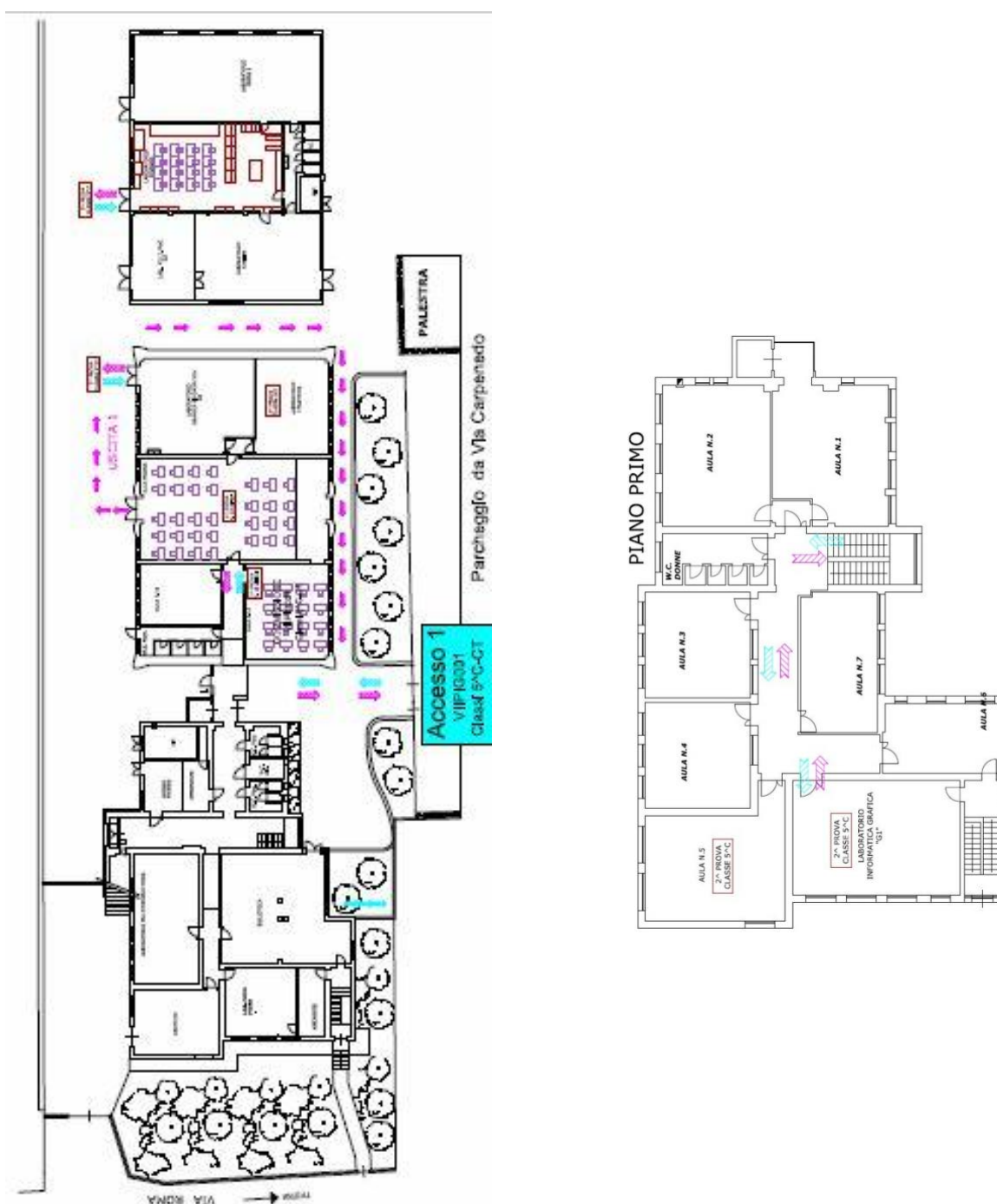


Fig.1) Breganze -Via Roma Piano Terra e Piano Primo

Breganze – Piazza del Donatore

Accesso	Commissione	Entrata e Transito	Locali assegnati
Accesso 1	VIIPMM001 AF-BE	Entrata da accesso principale di Piazza del Donatore	Aula 4 Piano Primo
Accesso 2	VIITMM006 AT-APTH	Entrata da accesso laterale (a destra edificio) di Piazza del Donatore	Aula 8 Piano Primo

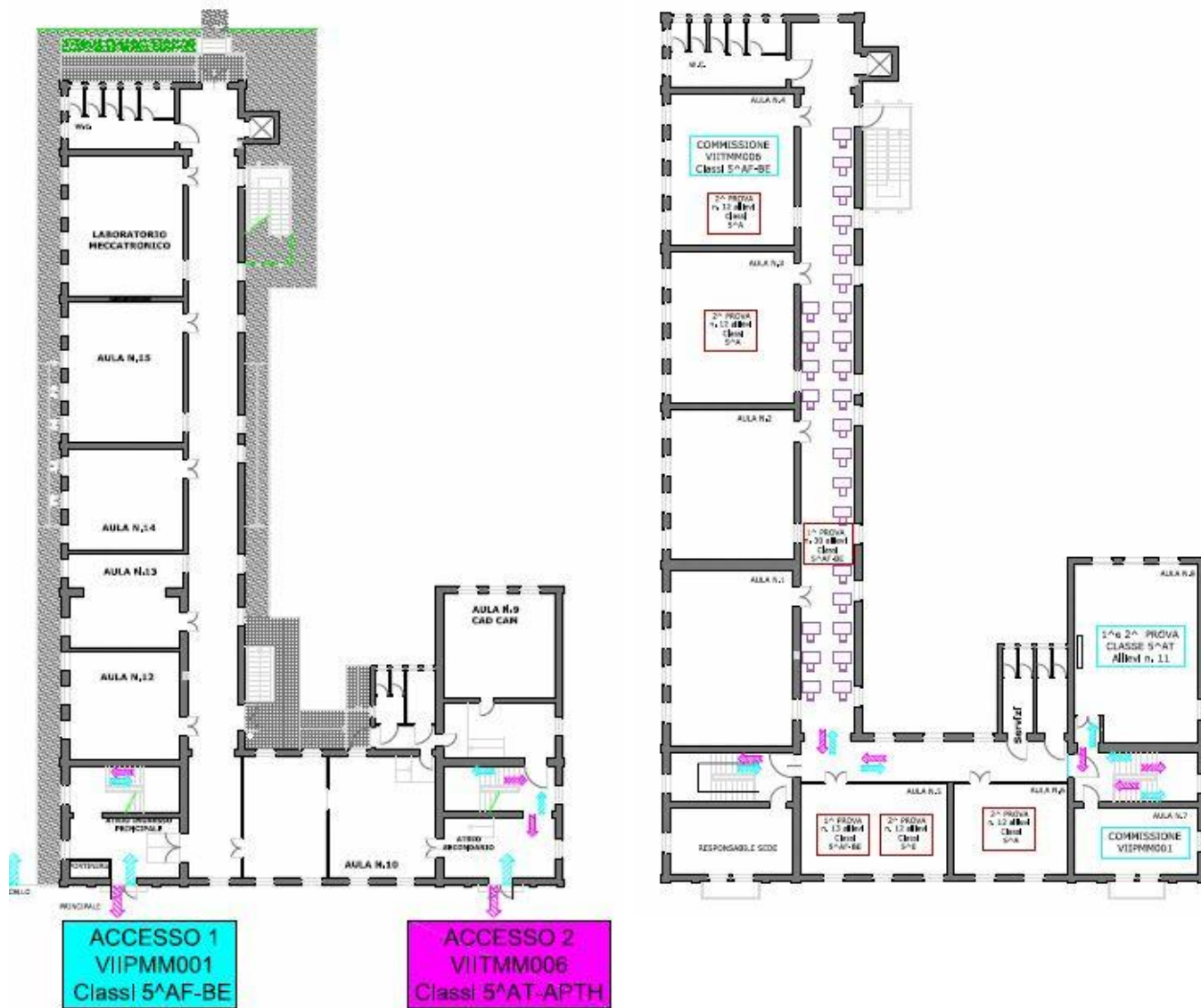


Fig. 2) Breganze-Piazza del Donatore

Bassano del Grappa – Via Travettore 37

Zona	Commissione	Entrata e Transito	Locali assegnati
Accesso 1	VIPIE002 L-T-P	Entrata principale di Via Travettore	Aula Magna

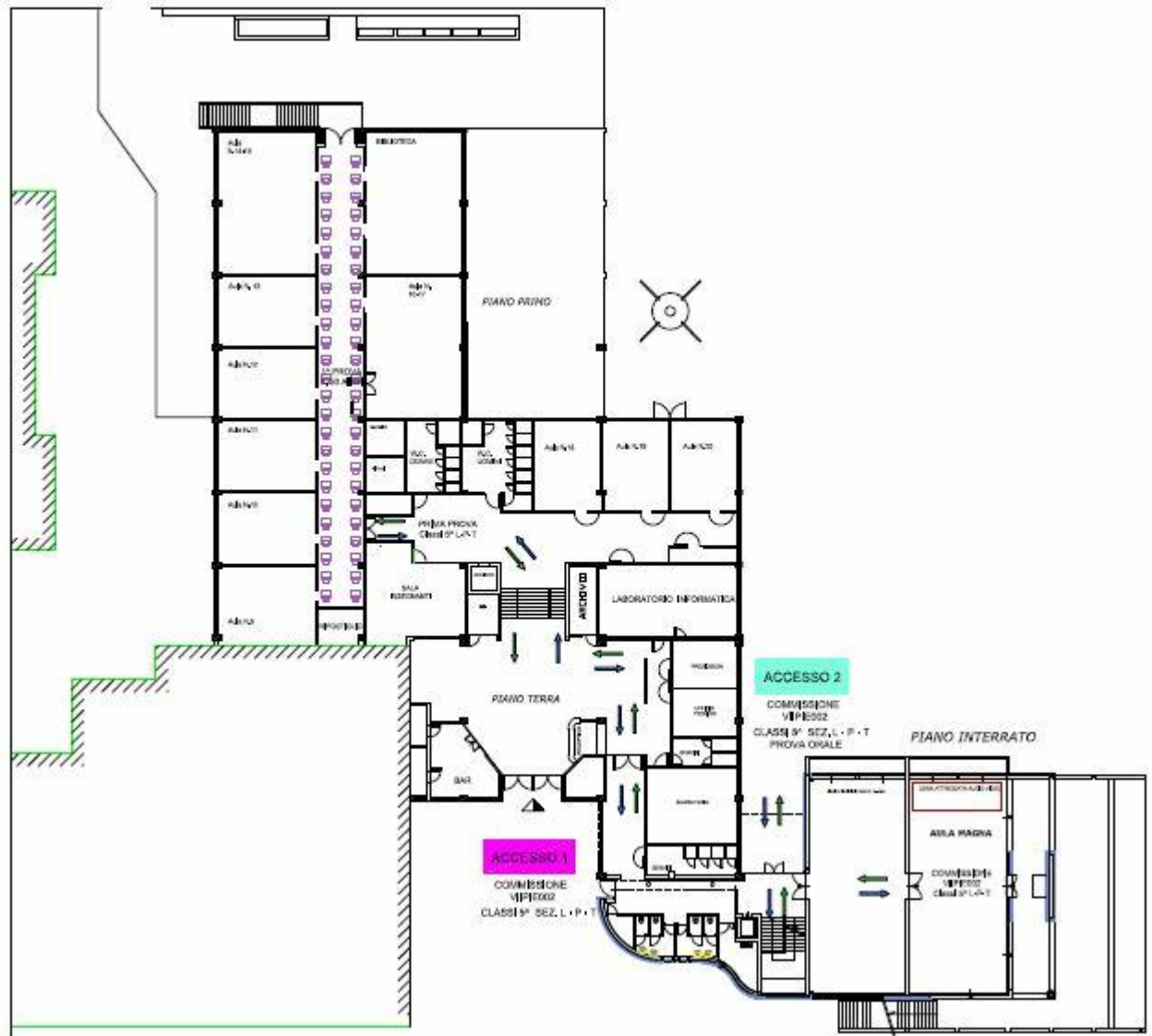
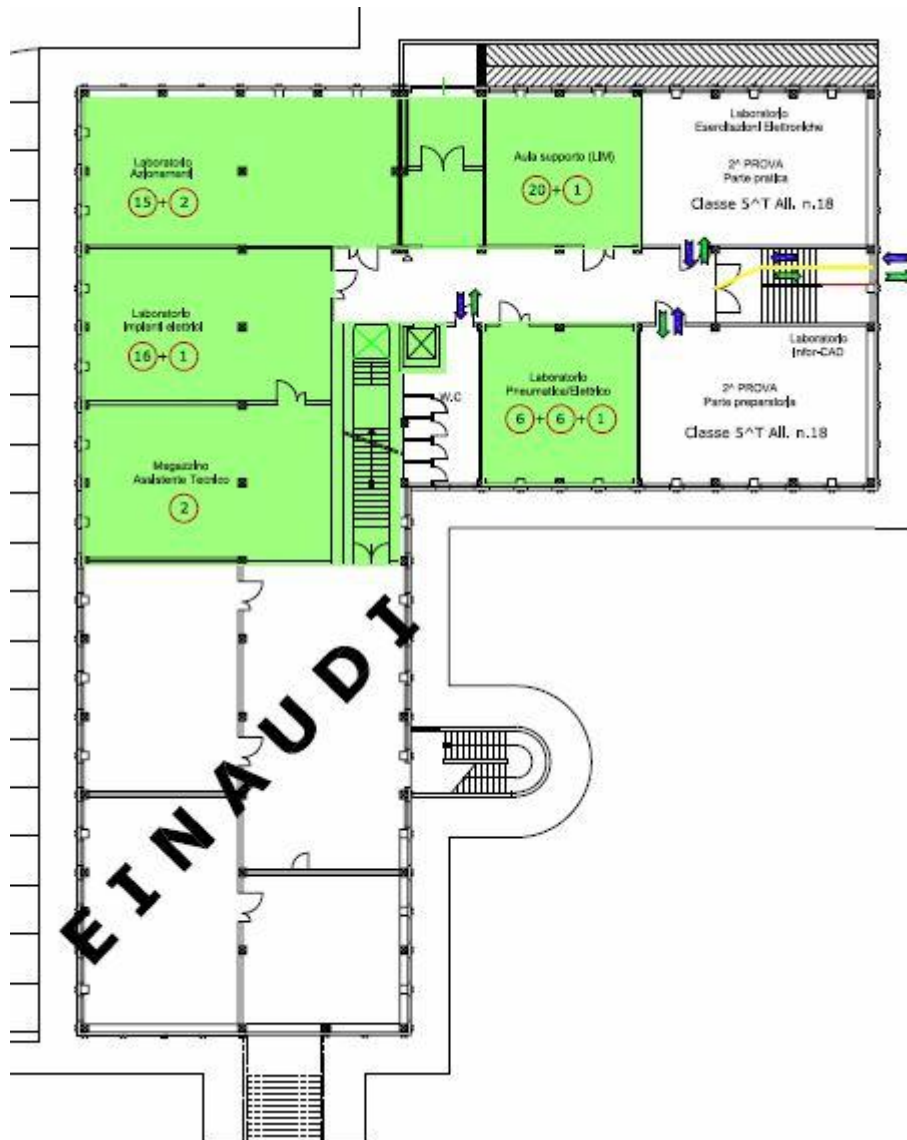


Fig.3) Bassano del Grappa – - Accesso 1 da Via Travettore
 - Accesso 2 da Via Rosmini (Prove orali)



PIANO INTERRATO

Fig.4) Bassano del Grappa – Accesso 5° Lotto (Seconda Prova Classe 5^T)

Successivamente alle riunioni plenarie seguiranno le riunioni preliminari per ogni Classe. Tali riunioni potranno continuare mantenendo gli stessi spazi nelle aule predisposte per lo svolgimento degli esami secondo l'attribuzione prevista e secondo l'ordine che verrà comunicato successivamente.

Indicazioni operative e Norme di comportamento.

I componenti delle commissioni di esame:

- si presenteranno a scuola accedendo alla sede della scuola utilizzando le entrate indicate nelle piantine allegare e segnalate da appositi cartelli. Occuperanno quindi i posti predisposti negli spazi previsti.
- accederanno ai luoghi predisposti mantenendo distanziamento ciascun componente. A disposizione mascherine e igienizzanti forniti dalla scuola.

Al termine delle riunioni plenarie potranno iniziare i lavori delle sotto commissioni per Classe rimanendo nelle stesse postazioni o si sposteranno nelle aule predisposte per gli esami secondo le indicazioni allegare. I docenti momentaneamente non impegnati si recheranno negli spazi indicati o, convocati in altra sede. In tutti gli spostamenti i docenti manterranno la distanza di sicurezza evitando situazioni di assembramento. Al termine dei lavori preliminari i commissari lasceranno le varie sedi utilizzando le uscite indicate nelle piantine allegare e i cartelli indicatori, mantenendo sempre la distanza di sicurezza tra le persone presenti.

N.B.: Si precisa che, seppur venuto meno l'obbligo di indossare la mascherina, motivi di carattere prudenziale e di cautela sanitaria, invitano comunque **all'opportunità di indossarla**. Così come rimangono valide le indicazioni al fine di evitare situazioni di assembramento e di mantenere i previsti distanziamenti nella gestione delle varie operazioni.

Si ricorda inoltre a tutti di osservare le norme in caso di presenza di sintomatologia riconducibile agli effetti di contagio da "Covid-19"

Svolgimento delle prove scritte con inizio alle ore 8:30

- Prima prova: mercoledì 22 giugno 2022
- Seconda prova: giovedì 23 giugno 2022

I locali predisposti per lo svolgimento delle prove scritte saranno quelli indicati nella seguente tabella:

PRIMA PROVA

Breganze

Sede	Accesso	Commissione	Entrata e Transito	Locali assegnati
Via Roma 56	1	VIIPIG001 C-CT	Entrata da via Carpenedo	Aula Magna e Aula 14 a Piano Terra
Piazza del Donatore	1	VIIPMM001 AF-BE	Entrata principale	Corridoio e Aula 5 a PPrimo
Piazza del Donatore	2	VIITMM006 AT	Entrata secondaria (a dx edificio)	Aula 8

Bassano del Grappa

Sede	Accesso	Commissione	Entrata e Transito	Locali assegnati
Via Travettore 36	1	VIIPAE003 L-T-P	Entrata da Via Travettore	Corridoio a Piano Primo

SECONDA PROVA

Breganze

Sede	Accesso	Commissione	Classe	Entrata e Transito	Locali assegnati
Via Roma 56	1	VIIPIG001	C CT	Entrata da via Carpenedo	Lab. Informatica G1 e Aula 5 a PPrimo Lab. Informatica G3 e Aula Legatoria a PTerra
Piazza del Donatore	1	VIIPMM001	A B E F	Entrata principale	Aula 6 a PPrimo Aula 3 a PPrimo Aula 5 a PPrimo Lab Disegno Sede di Via Roma a PTerra
Piazza del Donatore	2	VIITMM006	AT	Entrata secondaria (a dx edificio)	Aula 8 a PPrimo

Bassano del Grappa

Sede	Accesso	Commissione	Classe	Entrata e Transito	Locali assegnati
Via Travettore 36	1	VIIPAE003	L T P	Entrata da Via Travettore V° Lotto Entrata da Via Travettore	Aula magna Plnt. Aula cad e Aula Eserc. Elett. Aula informatica PTerra

PROVE ORALI

- Secondo calendario deciso dalle singole Commissioni al termine della correzione e adempimenti relativi alle prove scritte.

Breganze

Sede	Accesso	Commissione	Classe	Entrata e Transito	Locali assegnati
Via Roma 56	1	VIIPIG001	C-CT	Entrata da via Carpenedo	Aula Magna a PTerra
Piazza del Donatore	1	VIIPMM001	AE-BF	Entrata principale	Aula 4 a PPrimo
Piazza del Donatore	2	VIITMM006	AT	Entrata secondaria (a dx)	Aula 8 a PPrimo

Bassano del Grappa

Sede	Accesso	Commissione	Classe	Entrata e Transito	Locali assegnati
Via Travettore 36	1	VIIPAE003	L-T-P	Entrata da Via Rosmini	Aula magna Plnterrato.

Organizzazione e norme di comportamento

I componenti della commissione:

- entreranno nella scuola utilizzando le entrate indicate nelle piantine allegate alla presente informativa e si recheranno nell'aula indicata per lo svolgimento dei colloqui.
- La posizione delle postazioni dei docenti, del presidente e del candidato saranno disposte generalmente con distanziamento di 2 metri di distanza. Durante lo svolgimento dei lavori ciascun componente della commissione è invitato a mantenere comportamenti sanitari rispettosi e di prudenza ricordando che se pur vero che lo stato di emergenza è cessato (formalmente), restano tuttavia situazioni di contagio diffuso.
- Durante i momenti di pausa i commissari docenti e il presidente manterranno sempre comportamenti prudenziali evitando assembramenti.
- Potranno accedere ai distributori automatici di bevande posti a pian terreno con attesa di non più di due persone mantenendo sempre la distanza di sicurezza. Prima di utilizzare i distributori automatici sanificheranno le mani utilizzando l'apposito gel messo a disposizione dalla scuola.
- Nell'aula sarà comunque presente un apposito contenitore per gettare le mascherine usate. Al termine di ogni giornata il sacchetto contenente le mascherine usate sarà smaltito secondo le modalità indicate dal ministero della sanità.
- Al termine dei lavori di ciascuna giornata i collaboratori scolastici provvederanno a pulire l'aula (pavimento, banchi, sedie, maniglie, apparecchiature informatiche) con appositi detergenti approvati dal presidio medico-sanitario. Le aule saranno chiuse al termine delle procedure di pulizia e le chiavi saranno consegnate in segreteria.

Dotazioni e sussidi didattici

In ogni aula nella quale si svolgeranno i colloqui:

- armadio nel quale conservare i documenti dotato di chiavi che saranno depositate al termine di ogni giornata o conservate dal Presidente;
- PC ed una stampante ad uso della commissione,
- PC ad uso del candidato,
- proiettore elettronico o una LIM per visionare materiali presentati dal o al candidato.
- lavagna o cavalletto a fogli mobili.
- mascherine chirurgiche (ricambio ogni giorno e/o ogni sessione mattutina/pomeridiana)
- gel igienizzante
- guanti monouso
- cestino per il conferimento dei DPI utilizzati

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni altro materiale e sussidio didattico utile e/o necessario al candidato durante all'esame.

Al fine di evitare passaggi di materiali tra il candidato e i docenti si invitano gli stessi a preparare "ipotesi" di spunti per il colloquio in formato digitale (JPG, PDF) che possano essere proiettati.

Organizzazione colloqui - ingresso e uscita dei candidati

Accesso

I candidati convocati per il colloquio secondo la scadenza oraria comunicata, si presenteranno all'ingresso destinato alla propria Commissione con un anticipo di 15 min rispetto all'ora comunicata.

Verranno accolti da personale della scuola (munito di DPI quali mascherina chirurgica e guanti).

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola altra persona che avrà gli stessi comportamenti previsti per il candidato.

Si indica l'opportunità affinché sia il candidato che l'eventuale accompagnatore procedano prima di essere convocati all'igienizzazione delle mani con i prodotti messi a disposizione.

La presenza contemporanea all'ingresso della Commissione di più candidati dovuti a situazioni contingenti e non prevedibili verrà gestita consentendo l'entrata a uno per volta in funzione dell'orario di convocazione.

Non è consentito di muoversi liberamente all'interno dell'Istituto se non per poter usufruire dei servizi igienici previsti per le Commissioni.

Al termine del colloquio il candidato e l'eventuale accompagnatore lasceranno l'aula seguendo le indicazioni.

Viene prevista la possibilità di accesso alle aule delle Commissioni di un Dirigente Tecnico della Struttura di Vigilanza appositamente predisposta il quale accederà con le stesse misure di sicurezza previste per tutti.

Prove scritte

I candidati, su disposizione del Presidente o dei Commissari preposti, accederanno all'aula e alla postazione disponibile muniti di documento di Identità. prenderanno posto. E' fatto **DIVIETO** l'uso di **cellulari, smartphone e qualsiasi altra apparecchiatura elettronica portatile** di tipo palmare o personal computer di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio scolastico tramite connessione *wireless*. Al fine di evitare spiacevoli situazioni che possono turbare il sereno svolgimento delle prove scritte e costituire l'esclusione da tutte le prove di esame, il candidato verrà invitato a consegnare detto materiale verificando lo stato di spegnimento dello stesso.

Colloquio

Il candidato, una volta invitato dal Presidente, si recherà nella postazione a Lui riservata.

Nella necessità di dover usare una postazione informatica che sarà disponibile nelle sue vicinanze indosserà o guanti monouso che verranno forniti dall'Istituto.

Come già indicato, si eviterà la scrittura su carta da parte del candidato che verrà sostituita dall'uso di altri strumenti quali lavagne tradizionali o altri strumenti di comunicazione digitale (es. Lim) così da evitare lo scambio di libri, manuali, o altro anche tra i componenti della Commissione.

Nel caso di partecipazione all'esame di studenti con disabilità certificata oltre al previsto insegnante di sostegno potrà essere presente, se necessario, un assistente (sanitario o educativo) per i quali viene previsto l'uso della mascherina chirurgica e dei guanti monouso.

Pause e operazioni tra un candidato e l'altro

Al termine del colloquio del candidato, la Commissione provvederà alla valutazione e lascerà al personale della Scuola il tempo per procedere all'aerazione dell'ambiente e alla igienizzazione della postazione dello studente.

Le pause concordate, permetteranno ai componenti della Commissione di recarsi ai Servizi predisposti e ai distributori di bevande sempre mantenendo le distanze interpersonali di almeno 1 m, e previa igienizzazione delle mani. Si invita pertanto a non creare assembramenti davanti ai distributori (max 2 persone).

Pulizia e disinfezione

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), il personale della Scuola provvederà alle operazioni di igienizzazione dei locali e di tutte le postazioni.

Informative

Quanto descritto in questo protocollo trova riscontro nelle misure di prevenzione e protezione previste per il rischio specifico "Covid-19" allegato al DVR dell'Istituto.

Il protocollo viene reso noto a tutte le componenti (Personale Docente, ATA, A.T., studenti e genitori classi 5^e mediante circolare e pubblicazione nel Sito d'Istituto. La stessa autodichiarazione viene allegata per la preventiva compilazione

Sarà cura dei Presidenti delle diverse Commissioni provvedere a inserire sintesi delle regole e delle procedure stabilite nelle comunicazioni ufficiali esposte all'albo degli esami, a cura dei presidenti delle diverse Commissioni.

Il calendario dei colloqui con i relativi orari di convocazione dovranno essere comunicati preventivamente sul sito dell'Istituto e con mail ai candidati, tramite Registro Elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Pubblicazione dei risultati

I calendari delle convocazioni, i risultati degli esami e ogni altra comunicazione avverrà con la pubblicazione all'albo della Scuola in forma fisica e digitale con dati protetti e nel registro digitale in forma estesa.

ALLEGATI

- Piante delle sedi di Breganze e Bassano del Grappa con indicazione entrate e uscite durante gli esami.

NB: Il protocollo potrà subire variazioni per l'intervenire di situazioni non ora prevedibili. L'introduzione di nuove disposizioni verranno rese note con informazioni sul sito Istituzionale dell'Istituto.

ALLEGATI

Foto 1 - I.I.S. "A. Scotton" - sede Via Roma, 56

Accesso 1 VIPIG001 - Classi C-CT



Foto 2 I.I.S. "A. Scotton" - sede di Piazza del Donatore

Accesso 1 VIIPMM001 - Classi 5[^] AF-BE

Accesso 2 VIITMM006 - Classi 5[^] AT-APTH





Foto 3 I.I.S. "A. Scotton" - sede di Bassano del Grappa

Accesso 1-2 VIPIE002 - Classi 5[^] L-T-P