

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO RECANTE I CRITERI E I LIMITI  
PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE  
Delibera del Consiglio di istituto n. 30 A.S. 2021/2022 del 7 febbraio 2022**

**Il Consiglio di Istituto**

- **VISTE** le norme sull'autonomia delle Istituzioni Scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D. Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;
- **VISTO** il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” modificato dal D.Lgs.150/2009 di attuazione della Legge 15/2009;
- **VISTA** la L. 107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- **VISTO** il D.M. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art 1 comma 143 della L 107 2015 ed in particolare l’art 45 comma 2 lettera a) che attribuisce al Consiglio di Istituto la competenza a deliberare in merito alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell’attività negoziale inerente l’affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto disposto dal D.lgs. n 50/2016 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore 10.000 euro;
- **VISTI** i cc. dd. Quaderni MIUR nn. 1,2 e 3;
- **VISTA** la Nota MIUR n 74 del 05/1/2019
- **VISTO** il D. Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” come novellato dal D Lgs 56/2017
- **VISTE** le Linee guida ANAC n. 3,, “ ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016
- **VISTE** le Linee guida ANAC n. 4 “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 del 1° marzo 2018
- **VISTO** l’art. 5 del D. L. 135/2018 “Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione”

**DELIBERA**

**Art. 1**

## **Limiti allo svolgimento dell'attività negoziale da parte del DS**

Il presente Regolamento determina i limiti ed i criteri per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo

- fino a 10.000 euro IVA esclusa
- superiore a 10.000 ed inferiore alla soglia di cui all'art 36 comma 2 lett a) del D lgs n 50/2016 fino a 40.000,00 IVA esclusa.

## **Art. 2**

### **Delega del DS**

Il Dirigente Scolastico può delegare lo svolgimento delle singole attività negoziali al DSGA o ad uno dei collaboratori individuati a norma dell'art 25 D Lgs 165 2001.

È vietato il rinnovo tacito dei contratti ai sensi dell'art 23 comma 2 della L 62/05

È vietato il frazionamento artificioso degli appalti e forniture al fine di eludere il limite di valore economico previsto dall'art 35 comma 6 del D Lgs 50 2016.

Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA.

Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

## **Art. 3**

### **Convenzioni CONSIP**

L'Istituzione scolastica rispetta la normativa vigente in materia di acquisti tramite gli strumenti messi a disposizione da CONSIP S p A. In assenza di convenzioni quadro l'I S si potrà rivolgere al MEPA. Per l'acquisto di beni e servizi informatici, l'Istituzione scolastica deve utilizzare gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalla CONSIP S p A ..(accordi quadro, MEPA, sistema dinamico di acquisizione) o da altri soggetti aggregatori.

## **Art. 4**

### **Utilizzo del MePA**

In caso di utilizzo di MePA le modalità di acquisto sono

- a. per importi fino a 10 000 Euro: *ordine diretto d'acquisto* (o trattativa diretta)
- b. per importi superiori a 10. 000 ed inferiori a 40.000 euro: *richiesta di offerta*

## **Art. 5**

### **Affidamento di lavori, servizi e forniture fino ad euro 40.000:**

- a) Per gli affidamenti di importo fino a 10.000 euro, il D.S. procede all'individuazione dell'operatore economico contraente mediante affidamento

diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici secondo quanto previsto dall'art 36 comma 2 lett a) del D lgs n 50/2016 comunque in ossequio al principio di rotazione, fatta salva l'applicazione di normativa emergenziale.

- b) Per gli affidamenti di importo superiore a 10.000 euro ed inferiore ad euro 40.000 il Dirigente Scolastico procede all'individuazione dell'operatore economico contraente previa richiesta di preventivi di spesa ad almeno due operatori economici in ossequio al principio di rotazione

## **Art. 6**

### **Rotazione**

La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato. Il principio di rotazione si applica solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa categoria merceologica e nella stessa fascia di valore economico.

## **Art. 7**

### **Affidamenti di servizi e forniture pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore a 144 000 euro.**

Il D.S. procede all'individuazione dell'operatore economico contraente mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici secondo quanto previsto dall'art 36 comma 2 lett b) del D lgs n. 50/2016 Tale procedura sarà preceduta da manifestazione di interesse, da pubblicarsi per almeno 15 giorni, salvo casi di urgenza.

## **Art. 8**

### **RUP**

Per ogni singola procedura di affidamento, l'I.S. con atto formale del Dirigente scolastico, individua un RUP.

Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art 31 comma 1 del D Lgs 50/2016 tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche.

Per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art 35 del D.Lgs 50/2016 il RUP deve essere in possesso di diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato da un Istituto superiore al termine di un corso di studi quinquennale e un'anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale.

L'ufficio di RUP non può essere rifiutato ai sensi dell'art 31 comma 1 del D Lgs 50/2016 come novellato dal D Lgs 56/2017.

## **Art. 9**

### **Determina**

Il Dirigente Scolastico, accertata la necessità di procedere all'affidamento di un lavoro, un servizio o una fornitura, provvede all'emanazione di una determina per l'indizione della procedura con contenuto conforme a quanto disciplinato dal punto 3.1.2 o 3.1.3 delle Linee Guida ANAC

## **Art. 10**

### **Indagine di mercato**

Preliminarmente all'avvio della procedura di affidamento, l'Istituzione scolastica potrà svolgere consultazioni preliminari di mercato. Tale attività può essere svolta tramite l'acquisizione e il confronto di preventivi, la consultazione di cataloghi, la comparazione di listini di mercato o di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe, l'analisi di prezzi praticati ad altre Amministrazioni, o attraverso la pubblicazione di un avviso di indagine di mercato.

## **Art. 11**

### **Criteri di aggiudicazione**

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'OEPV il D.S. provvede alla nomina della Commissione Giudicatrice (tre Commissari), ai sensi dell'art 86 del D.Lgs 50/2016 se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del PPB ai sensi dell'art 95 comma 4 D Lgs 50/2016 il DS o il RUP nominato in sua vece, procede alla valutazione delle offerte pervenute. Si applica il comma 9 bis dell'art 36 D Lgs 50 2016.

## **Art. 12**

### **Criteri di aggiudicazione**

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'OEPV il D.S provvede alla nomina della Commissione Giudicatrice (tre Commissari), ai sensi dell'art 86 del D Lgs 50 2016 se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del PPB ai sensi dell'art 95 comma 4 D Lgs 50/2016 il D S o il RUP nominato in sua vece, procede alla valutazione delle offerte

Pervenute. Si applica il comma 9 bis dell'art 36 D Lgs 50/2016.

## **Art. 13**

### **Esclusioni**

Tutte le ipotesi previste dall'art 80 del D Lgs 50/2016 come novellato dal D.Lgs 56/2017 e dall'art 5 del D.L. 135/2018 costituiscono motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione.

## **Art. 14**

### Controlli

Verifica delle seguenti Dichiarazioni:

- 1) Dichiarazione art. 80 (ordine generale) e art. 83 (ordine speciale) D. Lgs 50-2016 ai sensi D.P.R. 445/2000;
- 2) Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) Sottoscrizione Patto di integrità;

### **Per affidamenti fino a € 5.000:**

Sulla base della normativa: art. 71 del D.P.R. 445/2000 e D.L. 19/05/2020 N. 34 “Decreto Rilancio” si provvederà a effettuare i seguenti controlli:

- controllo obbligatorio sul primo classificato e a campione sugli altri, da effettuarsi prima dell’aggiudicazione;
- INPS / INAIL: Durc On Line Consultazione Regolarità;
- ANAC Casellario delle imprese
- art. 83 (requisiti di ordine speciale)

### **Per affidamenti oltre a € 5.000**

Si procederà a effettuare i seguenti controlli:

- INPS / INAIL: Durc On Line Consultazione Regolarità;
- ANAC Casellario delle imprese
- art. 83 (requisiti di ordine speciale)
- ANAC Annotazioni riservate sugli Operatori Economici
- Acquisti in rete pa: Servizio di verifica Inadempimenti;

### ***Persone fisiche***

- 01) PEC – Procura della Repubblica: Certificato del Casellario Giudiziario;
- 02) PEC – Procura della Repubblica: Certificato carico pendenti dell’amministratore;

### ***Persone giuridiche***

- 03) PEC – Procura della Repubblica: Certificato Anagrafe sanzione amministrative;
- 04) PEC – Procura della Repubblica: Certificato carico pendenti degli illeciti amministrativi;
- PEC – Agenzia delle entrate: Verifica regolarità fiscale;
- InfoCamere: Documento di verifica di autocertificazione;
- Camera di Commercio: Visura ordinaria;

- Verifica del rispetto delle norme sul lavoro dei disabili -Clicklavoro veneto –  
Verifica di ottemperanza

## **Art. 15**

### ***Contratto***

L'Istituto Scolastico, individuato l'aggiudicatario ed effettuati i controlli su di esso, provvede alla stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32 comma 14 del D Lgs 50 2016.

Il contratto conterrà i seguenti elementi, salvo quelli mutuati dai modelli ministeriali

- a) le condizioni di esecuzione
- b) le modalità di pagamento
- c) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in il contratto
- d) le eventuali garanzie a carico dell'esecutore
- e) apposita clausola con la quale il fornitore assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n 136 2010 e ss mm ii
- f) apposita clausola per la rescissione automatica nel caso cui intervenga convenzione CONSIP inerente la prestazione oggetto del contratto

In caso di lavori il contratto conterrà altresì

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo
- c) il termine di ultimazione dei lavori

Per i procedimenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro la stipula del contratto potrà avvenire per corrispondenza, posta elettronica, raccomandata o via PEC.