

DOMINIO IPSIASCOTTON.LOCALE

Per il personale **Docente e A.T.A** delle sedi di Via Roma, Piazza Donatore e Bassano

IMPORTANTE PER L'UTILIZZO DELLA RETE INFORMATICA DELL'ISTITUTO

I° - Compilare l'apposito modulo di richiesta credenziali disponibile nelle portinerie delle varie sedi

II° - Ricevute le proprie credenziali di accesso alla rete, effettuare il primo login dai computer disponibili connessi alla rete della scuola, in questa fase verrà richiesta il *cambiamento obbligatorio* della password vedi in piè di pagina *** **PRIMO ACCESSO** ***

III° - Dopo essersi loggati con il proprio account ciascun utente cliccando in " **Risorse del computer** " troverà disponibili i link delle varie **Unità di Rete**, secondo il proprio gruppo di appartenenza (Classi, Insegnanti, Tecnici e Collaboratori) come da seguente schema:

Per gli studenti:

SedeDonatore***Bassano***

Unità di Rete **W**: username sezione classe

Per gli Assistenti:

Sede

Donatore

Bassano

Unità di Rete **Y**: Assistenti

P: Assistenti

R: Assistenti

Unità di Rete **O**: username

Q: username

S: username

Per i Collaboratori:

Sede

Donatore

Bassano

Unità di Rete **L**: Collaboratori

H: Collaboratori

P: Collaboratori

Unità di Rete **O**: username

N: username

Q: username

Per gli Insegnanti:

*** Sede ***

*** Donatore ***

*** Bassano ***

Unità di Rete **W**: classi

X: classi

Y: classi

Unità di Rete **I**: insegnanti

J: insegnanti

K: insegnanti

Unità di Rete **M**: username

N: username

O: username

1 - Per la gestione dei dati personali e didattici, vanno utilizzate le **Unità di Rete** sopra riportate, **non si garantisce l'eventuale possibilità di recupero dei dati salvati per esempio nei desktop/scrivania dei computers.**

2 - Ogni Allievo accede alla cartella della propria sezione e a tutte le sottocartelle.

Si consiglia ai docenti di creare all'interno della cartella sezione classe, delle sottocartelle una per ogni studente con cognome e nome.

3 - Gli insegnanti possono entrare nella cartella "Classi" e relative sottocartelle sezioni / allievi.

Per gli utenti Docente e A.T.A la cartella personale viene creata automaticamente al primo login dal sistema Windows e sono di default accessibili a tutto il gruppo di appartenenza. (Insegnanti, Tecnici e Collaboratori)

N.B: Per chi desidera rendere la propria cartella riservata deve fare richiesta all'amministratore di rete tramite mail all'indirizzo admin@ipsiascotton.it o con la compilazione del modulo " interventi informatici " presente in portineria dai collaboratori.

*** PRIMO ACCESSO ***

La politica di accesso adottata dall'Istituto per l'username di login è:

- per tutto il personale → **iniziali del nome seguito dal cognome**
- per gli studenti → **la sezione della classe**

Esempio:

Nome utente: "Andrea Rossi" → **login:** arossi → **cartella:** arossi **password di default:** pass123!

(*Cambiamento obbligatorio password all'accesso successivo*)

La nuova password deve essere di almeno 8 caratteri alfa numerici da cambiare ogni 90gg

Per i docenti ed il personale ATA che finiscono il servizio al 30 giugno e lo riprendono l'anno successivo, per il mancato aggiornamento della password scaduta, chiedere il reset all'amministratore di rete tramite il modulo presente in portineria o inviando la richiesta agli indirizzi mail riportati di seguito.

Per le sedi di Breganze admin@ipsiascotton.it per la sede di Bassano aurelio.benegiamo@ipsiascotton.it